

# **PROGRAMA INSTITUCIONAL VOLUNTÁRIO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E/OU TECNOLÓGICA (PIVICT) Edição 2021**

## **Edital nº 026/2021**

A Diretoria do Câmpus Salto do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP) torna público a 3ª Chamada (3ª de 4) para inscrições, em fluxo contínuo, para o processo de seleção de projetos para o Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica e/ou Tecnológica (PIVICT) – Edição 2021-3.

Para participação no programa, os interessados devem se ater às regras estabelecidas nesta Chamada, na Portaria nº 3.903, de 04 de dezembro de 2018, a qual estabelece o Regulamento do PIVICT, e demais legislações relacionadas.

### **1. FINALIDADES E OBJETIVOS**

- 1.1. O PIVICT tem como finalidade dar suporte aos grupos formados por servidores e alunos, envolvidos no desenvolvimento de pesquisas, estimulando o desenvolvimento científico e tecnológico e a formação de futuros pesquisadores.
- 1.2. Os objetivos do PIVICT foram estabelecidos no art. 2º da Portaria nº 3.903, de 04 de dezembro de 2018.

### **2. PROJETO DE PESQUISA**

- 2.1. Cada projeto aprovado contempla apenas 01 (um) estudante de iniciação científica (IC).
- 2.2. No caso de pesquisas mais extensas o proponente poderá dividi-las em projetos complementares, destacando tal situação nos próprios projetos de pesquisa.
- 2.3. É permitida a participação de colaboradores interno ou externos ao IFSP nas atividades decorrentes do projeto, cuja contribuição deverá ser prioritariamente técnica ou científica, devendo os mesmos serem previstos já no projeto de pesquisa.
- 2.4. O prazo para execução do projeto é de 12 (doze) meses corridos.

### **3. INSCRIÇÃO**

- 3.1. As inscrições dos projetos serão realizadas em fluxo contínuo.
- 3.2. Projetos encaminhados pelo servidor proponente até **15/09/2021** serão avaliados de 16/09/2021 a 06/10/2021.

- 3.3. As normas, regulamentos e formulários oficiais necessários para a inscrição e para a condução da pesquisa encontram-se disponíveis no endereço eletrônico <https://www.ifsp.edu.br/component/content/article/124-assuntos/pesquisa/pesquisa-botao/163-editais-prp>.
- 3.4. São condições necessárias para inscrição de projeto:
- A inscrição do proponente no Cadastro de Pesquisadores do IFSP, no SUAP;
  - Inscrição, dentro do prazo previsto, no Edital disponível no SUAP;
  - Inclusão do projeto de pesquisa no SUAP para inscrição no Edital;
  - O Projeto de Pesquisa deverá conter os itens descritos no SUAP e não poderá constar a identificação do proponente.

#### 4. PROCESSO DE SELEÇÃO

- 4.1. A análise e conferência da documentação encaminhada caberá à Coordenadoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação do câmpus ou responsável.
- 4.2. Avaliação do projeto será realizada pelo COMPESQ ou, a critério deste, por 1 (um) avaliador “*ad hoc*” externo ao câmpus ou externo ao IFSP (conforme Art. 21, 22 e 23 da Portaria nº 3.903, de 04 de dezembro de 2018), o qual analisará o projeto de acordo com os quesitos e respectivos pesos da Tabela 1.
- 4.3. Os itens da Tabela 1 serão pontuados gradualmente até a pontuação máxima indicada.
- 4.4. A publicação dos Resultados Preliminar e Final dos projetos aprovados será realizada pela Coordenadoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação do câmpus.

Tabela 1. Quesitos de avaliação dos projetos de pesquisa.

Item	Quesitos	Pontos
1	O projeto é adequado como pesquisa de iniciação científica?	10
2	O texto e demais elementos atendem aos requisitos de um texto científico?	10
3	O objetivo geral está claro e conciso?	8
4	Os objetivos específicos são claros e congruentes em relação ao Objetivo Geral proposto?	8
5	A Fundamentação Teórica é adequada e suficiente para o projeto proposto?	8
6	A estratégia metodológica é consistente?	10
7	Há coerência entre os objetivos e as metas estabelecidas no projeto?	8
8	O plano de trabalho composto das metas, das atividades e do cronograma é adequado?	8
9	A proposta científica contempla, de fato, o envolvimento do aluno em atividades de pesquisa?	8
10	A bibliografia é suficiente para o projeto e de acordo com as normas da ABNT?	7
11	A infraestrutura para execução do projeto está claramente descrita e é suficiente?	6
12	Há potencial para inovação prevendo o desenvolvimento de soluções práticas na forma de produtos e/ou de processos?	5

13	Está inserido em um projeto de pesquisa maior ou representa uma continuidade de anterior(es)?	4
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

## 5. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

- 5.1. O resultado da avaliação será apresentado em forma de lista contendo o Resultado Preliminar, que conterá os seguintes dados:
  - a. Identificador do projeto;
  - b. CPF do proponente, excluindo-se os 3 (três) primeiros dígitos e os 2 (dois) dígitos de verificação;
  - c. Nota do parecerista.
- 5.2. Serão desclassificados os projetos cuja Nota do parecerista seja igual ou inferior a 35 pontos.
- 5.3. Os proponentes dos projetos que obtiveram Nota do parecerista igual ou inferior a 35 pontos receberão os pareceres no seu endereço de correio eletrônico institucional.
- 5.4. O Resultado Final será publicado por meio do endereço eletrônico do câmpus até 19/10/2021, para os projetos encaminhados até 15/09/2021, após análise dos recursos.
- 5.5. Em casos excepcionais, após o período de inscrição, o prazo limite para publicação do resultado da análise pelo COMPESQ do câmpus será de 75 (setenta e cinco) dias, conforme Art. 20 da Portaria nº 3.903, de 04 de dezembro de 2018.

## 6. RECURSOS

- 6.1. Após a publicação e divulgação do Resultado Preliminar, os interessados poderão interpor recurso à Coordenadoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação do câmpus, de acordo com cronograma do edital, através do SUAP.
- 6.2. A análise da interposição de recurso será realizada pelo COMPESQ (Comitê de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação) do câmpus, que constituirá fórum de julgamento dos recursos.
- 6.3. Após a análise dos recursos, a Coordenadoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação do câmpus divulgará o Resultado Final até 19/10/2021 no endereço eletrônico do câmpus, para os projetos encaminhados até 15/09/2021.

## 7. CRONOGRAMA

- 7.1. O cronograma da Chamada será o constante na Tabela 2.

Tabela 2. Cronograma para o programa de IC PIVICT – Edição 2021-3.

Ocorrência	Data
Inscrições	fluxo contínuo
Avaliação dos projetos (encaminhados até 15/09/2021)	16/09/2021 a 06/10/2021
Divulgação do Resultado Preliminar	07/10/2021
Recursos	08/10/2021 a 09/10/2021
Análise dos recursos	18/10/2021

Divulgação do Resultado Final	19/10/2021
Período de indicação e cadastramento do estudante de IC	20/10/2021 a 01/11/2021
Período de realização da IC	02/11/2021 a 01/11/2022
Entrega do Relatório Parcial	até 04/04/2022
Entrega do Relatório Final	até 01/11/2022

## 8. ORIENTADOR

### 8.1. Serão requisitos para ser orientador no PIVICT:

- I. Ser servidor docente ou técnico administrativo em educação, desde que na descrição sumária do cargo esteja descrito *“assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão”*, efetivo e ativo do IFSP;
- II. Possuir titulação mínima de Mestre;
- III. Possuir currículo atualizado na plataforma Lattes do CNPq;
- IV. Não ter pendências neste ou em outros programas da Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação.

### 8.2. Serão compromissos do orientador no PIVICT:

- I. Estar ciente e de acordo com diretrizes e normativas que regem o PIVICT, mediante assinatura do Termo de Concessão e Compromisso e da Autodeclaração de Princípios Éticos;
- II. Se dispor a participar, como parecerista, na etapa de análise dos projetos de pesquisa e inovação de outros câmpus;
- III. Indicar o aluno levando em conta seu perfil em relação ao projeto, bem como, o seu desempenho acadêmico/escolar;
- IV. Orientar e supervisionar o discente voluntário em cada fase, de acordo com o cronograma apresentado no projeto;
- V. Incluir o nome do discente voluntário no Grupo de Pesquisa cadastrado no CNPq em que participa, quando houver;
- VI. Acompanhar a frequência e avaliar a dedicação do discente voluntário ao longo de todo o desenvolvimento do trabalho;
- VII. Acompanhar o desempenho do discente voluntário em suas atividades;
- VIII. Cumprir os prazos e as condições estabelecidos na Chamada;
- IX. Prover os equipamentos e os materiais necessários para a execução do trabalho, conforme previsto no projeto;
- X. Fornecer as informações sobre as atividades desenvolvidas e sobre o desempenho do discente voluntário ao longo da pesquisa, quando solicitado;
- XI. Revisar e aprovar os Relatórios Parcial e Final, além de encaminhar os documentos do programa ao setor responsável;
- XII. Disseminar os resultados da pesquisa em revistas e/ou em eventos científicos e tecnológicos;
- XIII. Nas publicações, fazer referência ao IFSP.

- XIV. Incluir o nome do discente voluntário nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários, cujos resultados tiverem relação com a sua participação

## **9. ESTUDANTE DE IC**

### **9.1. Serão requisitos do aluno para ser estudante de IC do PIVICT:**

- I. Ser aluno regularmente matriculado no IFSP em curso técnico (integrado ou concomitante) ou de graduação;
- II. Ser selecionado e indicado pelo orientador;
- III. Possuir currículo atualizado na plataforma Lattes do CNPq;
- IV. Dispor de 20 (vinte) horas semanais, cumpridas dentro ou fora do câmpus, para dedicação às atividades relacionadas ao projeto;
- V. Ao longo da execução do projeto, manter desempenho escolar/acadêmico que não prejudique o andamento das suas atividades no curso em que é aluno regular no IFSP;
- VI. Não ter pendências neste ou em outros programas da Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação.

### **9.2. Serão compromissos do aluno para ser estudante de IC no PIVICT:**

- I. Estar ciente e de acordo com diretrizes e normativas que regem o PIVICT, mediante assinatura do Termo de Concessão e Compromisso, cujo modelo atualizado estará disponível no endereço eletrônico da Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação na internet;
- II. Cumprir os prazos e as condições estabelecidos na Chamada;
- III. Cumprir com empenho e eficiência o estabelecido no projeto de pesquisa;
- IV. Elaborar os Relatórios Parcial e Final a serem submetidos à aprovação do orientador, além de verificar a entrega dos documentos necessários ao setor responsável;
- V. Apresentar/publicar o resultado da pesquisa em eventos científicos e tecnológicos.

## **10. INDICAÇÃO DO ESTUDANTE DE IC**

- 10.1. O orientador terá o prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, após a publicação do Resultado Final, para indicar o orientando por meio da apresentação do Termo de Compromisso junto com a Autodeclaração de Princípios Éticos ao Presidente do COMPEAQ, conforme Art. 26 da Portaria nº 3.903, de 04 de dezembro de 2018.
- 10.2. Não há restrições quanto à idade, quanto ao fato de o aluno ter concluído outro curso, ou quanto ao semestre/ano de ingresso do aluno na Instituição.
- 10.3. O aluno que possuir vínculo empregatício não estará impedido de participar do PIVICT.
- 10.4. O aluno somente será considerado estudante de IC após o orientador entregar o Termo de Concessão e Compromisso e a Autodeclaração de Princípios Éticos ao

Coordenador de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do câmpus ou responsável, preenchido corretamente e assinado, em documento digital.

10.5. O orientador indicará apenas 01 (um) aluno como estudante de IC, conforme os seguintes passos:

- 10.5.1. Caberá ao orientador escolher e indicar o aluno com perfil e desempenho acadêmico compatíveis com as atividades previstas, cuja análise deverá ser realizada inclusive por meio de consulta ao histórico acadêmico;
- 10.5.2. Preenchimento, pelo orientador, do “Termo Concessão e Compromisso” disponível no SUAP, utilizando os itens de menu “Documentos/Processos” – “Documentos Eletrônicos” – “Documentos”, botão “Adicionar Documentos de Texto”, Tipo do Documento: “Termo”, Modelo: “Pesquisa: TERMO DE CONCESSÃO E COMPROMISSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA”;
- 10.5.3. Assinatura do “Termo Concessão e Compromisso” do orientador e do aluno, pelo SUAP;
- 10.5.4. Preenchimento, pelo orientador, da “Autodeclaração de Princípios Éticos”, disponível no SUAP, utilizando os itens de menu “Documentos/Processos” – “Documentos Eletrônicos” – “Documentos”, botão “Adicionar Documentos de Texto”, Tipo do Documento: “Formulário”, Modelo: “Pesquisa: AUTODECLARAÇÃO DE PRINCÍPIOS ÉTICOS EM PESQUISA CIENTÍFICA E/OU TECNOLÓGICA”;
- 10.5.5. Assinatura da “Autodeclaração de Princípios Éticos” do orientador pelo SUAP;
- 10.5.6. *Download* dos dois documentos em arquivos separados em pdf (*portable document format*);
- 10.5.7. Nomeação dos arquivos como:
  - a) 2021-3 PIVICT Nome do Orientador – Identificador do Projeto (TERMO DE CONCESSÃO E COMPROMISSO);
  - b) 2021-3 PIVICT Nome do Orientador – Identificador do Projeto (AUTODECLARAÇÃO).
- 10.5.8. Envio de correspondência eletrônica, com os documentos do subitem 10.5.7, ao Coordenador de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação do câmpus para pesquisa.salto@ifsp.edu.br com identificação do assunto “INDICAÇÃO DE PIVICT 2021-3”.

## **11. ACOMPANHAMENTO, SUBSTITUIÇÃO DO ESTUDANTE DE IC E CANCELAMENTO DO PROJETO**

11.1. Sobre a execução e acompanhamento do estudante de IC e do projeto

- 11.1.1. A execução e o acompanhamento das atividades da pesquisa e da frequência do aluno serão de responsabilidade do orientador.
- 11.1.2. O acompanhamento será feito pela PRP e pelo Coordenador de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação do câmpus, que será responsável por anexar os documentos inerentes aos projetos implantados no “Drive” do IFSP.
- 11.1.3. O orientador deverá comunicar ao Coordenador de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação do câmpus eventuais problemas ou devidas solicitações dos orientadores e estudantes de IC.

- 11.1.4. O orientador deverá, sempre que solicitado, prestar eventuais esclarecimentos sobre os documentos e sobre o andamento das atividades de pesquisa.
- 11.2. Substituição do estudante de IC
- 11.2.1. Caso algum dos compromissos assumidos pelo estudante de IC não sejam cumpridos, o orientador poderá solicitar a substituição, mediante a entrega do “Termo de Concessão e Compromisso”, de acordo com o seguinte trâmite:
- Preenchimento, pelo orientador, do formulário do *caput*, disponível no SUAP (menu “Documentos/Processos” – “Documentos Eletrônicos” – “Documentos”, botão “Adicionar Documentos de Texto”, Tipo do Documento: “Termo”, Modelo: “Pesquisa: TERMO DE CONCESSÃO E COMPROMISSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA”);
  - Assinatura do orientador e do aluno, pelo SUAP;
  - Download* do documento em pdf (*portable document format*);
  - Nomeação do documento como:
    - 2021-3 PIVICT Nome do Orientador – Identificador do Projeto (SUBSTITUIÇÃO).
  - Envio de correspondência eletrônica, com o Termo de Concessão e Compromisso, ao Coordenador de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação para pesquisa.salto@ifsp.edu.br com identificação do assunto “PIVICT 2021-3 - TERMO DE CONCESSÃO E COMPROMISSO - SUBSTITUIÇÃO” informando o título do projeto e o nome do orientador.
- 11.3. Cancelamento do Projeto
- 11.3.1. O cancelamento definitivo da pesquisa poderá ser solicitado pelo orientador, mediante entrega do “Formulário de Cancelamento do Projeto”, de acordo com o seguinte trâmite:
- Preenchimento, pelo orientador, do formulário do *caput*, disponível no SUAP (menu “Documentos/Processos” – “Documentos Eletrônicos” – “Documentos”, botão “Adicionar Documentos de Texto”, Tipo do Documento: “Formulário”, Modelo: “Pesquisa: FORMULÁRIO DE CANCELAMENTO DE BOLSA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DO IFSP”);
  - Assinatura do orientador e do estudante de IC, pelo SUAP;
  - Download* do documento em pdf (*portable document format*);
  - Nomeação do documento como:
    - 2021-3 PIVICT Nome do Orientador – Identificador do Projeto (CANCELAMENTO DE PROJETO);
  - Envio de correspondência eletrônica, com o Formulário de Cancelamento do Projeto, ao Coordenador de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação para pesquisa.salto@ifsp.edu.br com identificação do assunto “PIVICT 2021-3 - CANCELAMENTO DE PROJETO” informando o título do projeto e o nome do orientador.
- 11.3.2. Deverá ser entregue relatório no qual constem as atividades realizadas até a data de cancelamento.

## 12. RELATÓRIOS PARCIAL E FINAL



- 12.1. Os Relatórios Parcial e Final deverão estar em conformidade com o modelo disponível no endereço eletrônico <https://www.ifsp.edu.br/component/content/article/124-assuntos/pesquisa/pesquisa-botao/163-editais-prp>.
- 12.2. Sua entrega deverá ser feita pelo orientador, através do SUAP, dentro do prazo estipulado nesta Chamada.
- 12.3. O não cumprimento das datas de entrega dos relatórios acarretará a pendência junto à Coordenadoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação do câmpus, impossibilitando o servidor e o estudante de IC de concorrer nos próximos processos de seleção dos programas de Iniciação Científica, enquanto a pendência não for resolvida.
- 12.4. A não entrega dos relatórios impedirá a emissão dos certificados ao aluno, ao orientador e aos colaboradores.

### **13. DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 13.1. Excepcionalmente será autorizada a substituição do orientador, conforme Art. 32 da Portaria nº 3.903, de 04 de dezembro de 2018.
- 13.2. Nas pesquisas que envolverem, em seus objetivos de estudos, qualquer um dos itens relacionados na Autodeclaração de Princípios Éticos, o orientador deverá procurar o Comitê de Ética em Pesquisa, conforme legislação vigente.
- 13.3. As pesquisas que possibilitam a proteção de propriedade intelectual devem prever os cuidados com a confidencialidade do estudo e, para tanto o orientador deverá se informar a Agência de Inovação e Transferência de Tecnologia do IFSP (INOVA).
- 13.4. Os Relatórios Finais dos alunos poderão ser enviados para participação em premiações, conforme indicação da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação.
- 13.5. Os casos não previstos nesta Chamada serão analisados e julgados pelo Comitê Interno de Iniciação Científica Institucional do IFSP, de acordo com a Portaria nº 3.903, de 04 de dezembro de 2018, e quando couber, pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação.

Salto, SP, 31 de agosto de 2021.

---

Edilson Aparecido Bueno  
Diretor Geral - Câmpus Salto